



ПОЛИТИКА ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

1. Общие положения

1.1. Политика обработки персональных данных в ООО «СИНОКОР РУС» (далее - Политика) определяет основные принципы, цели обработки персональных данных, категории, объем, обрабатываемых в ООО «СИНОКОР РУС» (далее – оператор, Общество) персональных данных, права и обязанности оператора и субъекта персональных данных, порядок, условия, способы обработки персональных данных, операции, совершаемые с персональными данными, а также реализуемые оператором требования по обеспечению безопасности персональных данных.

1.2. Политика направлена на обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.3. Политика разработана с учетом требований Конституции Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ и иными законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации в области персональных данных.

1.4. Внутренние локально-нормативные акты и иные документы, регламентирующие работу с персональными данными в оператора, разрабатываются с учетом положений настоящей Политики.

1.5. Основные термины, используемые в настоящей Политике:

персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

оператор - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

субъект персональных данных – физическое лицо, определенное или определяемое на основании информации, содержащей персональные данные.

обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление; уничтожение.

автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

защита персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

конфиденциальность персональных данных - обязательное для соблюдения оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания;

защита персональных данных – принятие оператором правовых, организационных и технических мер для исключения возможности неправомерного или случайного доступа к персональным данным, их уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

2. Правовые основания обработки персональных данных

2.1. Политика обработки персональных данных определяется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Трудовой кодекс Российской Федерации;

Указ Президента Российской Федерации от 06 марта 1997 г. № 188 «Об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера»;

Постановление Правительства РФ от 01.11.2012 N 1119 "Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных".

Постановление Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;

Приказ ФСТЭК России от 18 февраля 2013 г. № 21 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

иные нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных документов уполномоченных органов государственной власти;

договоры, заключаемые между оператором и субъектом персональных данных;

внутренние локальные нормативные акты Общества регламентирующие вопросы обработки персональных данных.

3. Принципы и цели обработки персональных данных

3.1. Оператор осуществляет обработку персональных данных на основе следующих принципов:

- законности и справедливости целей и способов обработки персональных данных, соответствия целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки;

- соответствия объема и характера обрабатываемых персональных данных, способов обработки персональных данных целям обработки персональных данных;

- достоверности персональных данных, их достаточности и актуальности для целей обработки, недопустимости обработки персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных. Оператором принимаются необходимые меры либо обеспечивается их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных персональных данных;

- недопустимости объединения созданных для несовместимых между собой целей баз данных, содержащих персональные данные;

- хранения персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;

- уничтожения или обезличивание по достижении целей обработки персональных данных или в случае утраты необходимости в их достижении, если иное не предусмотрено федеральным законом.

- конфиденциальности персональных данных.

3.2. Персональные данные обрабатываются в следующих целях:

осуществления функций, полномочий и обязанностей, возложенных законодательством Российской Федерации на Общество, в том числе по предоставлению персональных данных в органы государственной власти, в Пенсионный фонд Российской Федерации, в Фонд социального страхования Российской Федерации, в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, а также в иные государственные органы, правоохранительные органы;

регулирования трудовых отношений с работниками и предоставления дополнительных гарантий и компенсаций;

оказания услуг контрагентам в рамках действующего законодательства;

формирования справочных материалов для внутреннего информационного обеспечения деятельности оператора, филиалов и обособленных подразделений;

исполнения судебных актов, актов других органов или должностных лиц, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве;

осуществления прав и законных интересов оператора в рамках осуществления видов деятельности, предусмотренных Уставом и иными локальными нормативными актами оператора, или третьих лиц; в иных законных целях.

4. Права и обязанности оператора и субъектов персональных данных

4.1. Права и обязанности оператора:

Оператор обязан:

- обрабатывать персональные данные субъектов персональных данных, которые отвечают исключительно целям их обработки.
- соблюдать принципы обработки персональных данных, указанные в п. 3.1. ст. 3 настоящей Политики.
- получать персональные данные исключительно у субъекта персональных данных. Если же они могут быть получены только у третьих лиц, оператор обязан уведомить об этом субъекта персональных данных и заручиться его письменным согласием.
- обеспечивать каждому субъекту возможность ознакомления с документами и материалами, содержащими его персональные данные, если иное не предусмотрено федеральными законами.
- безвозмездно предоставлять субъекту персональных данных или его законному представителю возможность внести в них необходимые изменения, уничтожить или заблокировать соответствующие персональные данные, если они являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.
- принимать меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения требований законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов оператора в области персональных данных;
- принимать правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.
- обеспечивать неограниченный доступ к настоящей Политике, к сведениям о реализуемых требованиях к защите персональных данных путем размещения на сайте Общества по адресу <https://sinokorline.ru>.
- в срок не позднее трех рабочих дней с момента получения согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, опубликовать на своем сайте информацию об условиях обработки и о наличии запретов и условий на обработку неограниченным кругом лиц персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

4.2. Оператор имеет право самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006г. № 152-ФЗ и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.3. Оператор имеет право отстаивать свои права во все правоохранительных органах (включая, но не ограничиваясь судебные органы, прокуратуру и иные).

4.4. Права и обязанности субъектов персональных данных:

4.4.1. Субъект персональных данных имеет право:

- получать информацию о сроках обработки своих персональных данных, в том числе о сроках их хранения;
- требовать перечень своих персональных данных, обрабатываемых оператором, и источник их получения;
- требовать извещения всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные его персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;
- получить свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные;

- дополнить персональные данные оценочного характера заявлением, выражающим его собственную точку зрения;
- определять своих представителей для защиты своих персональных данных;
- требовать сохранения и защиты своей личной и семейной тайны;
- обжаловать в суде любые неправомерные действия или бездействия оператора при обработке и защите его персональных данных.
- на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.
- обратиться с требованием прекратить передачу (распространение, предоставление, доступ) своих персональных данных, ранее разрешенных субъектом персональных данных для распространения, к любому лицу, обрабатывающему его персональные данные, в случае несоблюдения положений п. 14 ст. 10.1. Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006г. № 152-ФЗ или обратиться с таким требованием в суд.

4.4.2. Субъекты персональных данных обязаны:

- в случаях, предусмотренных законом или договором, передавать оператору подлинные документы, содержащие персональные данные;
- не предоставлять неверные персональные данные, а в случае изменений в персональных данных, обнаружения ошибок или неточностей в них (фамилия, место жительства и т. д.), сообщить об этом в Общество в течение 5 календарных дней.

5. Категории и объем обрабатываемых персональных данных

5.1. Объем персональных данных, обрабатываемых в Обществе, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и с Положением по работе с персональными данными, с учетом целей обработки персональных данных, указанных в п. 3.2. ст. 3 настоящей Политики.

5.2. Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, частной жизни, в Обществе не осуществляется.

5.3. Обработка биометрических персональных данных в Обществе осуществляется только в отношении работников оператора с их письменного согласия для обеспечения специальной одеждой, специальной обувью, средствами индивидуальной защиты с целью выполнения требований законодательства в области охраны труда, гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций.

5.4. Трансграничная передача персональных данных осуществляется с письменного согласия субъектов персональных данных для реализации исполнения договоров с иностранными компаниями в соответствии с законодательством в области персональных данных.

5.5. В Обществе обрабатываются персональные данные следующих категорий субъектов:

- работники оператора, бывшие работники, кандидаты на замещение вакантных должностей, а также члены семьи работников;
- клиенты и контрагенты оператора (физические лица);
- представители/работники клиентов и контрагентов оператора (юридических лиц).

5.6. При приеме на работу оператор обрабатывает следующие персональные данные работника:

- общие сведения (Ф.И.О. работника, дата рождения, место рождения, гражданство, образование, профессия, сведения о повышении квалификации, трудовой стаж, состояние в браке, сведения о составе семьи (супруг(а), дети), паспортные данные, адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического проживания, номер телефона (домашний, мобильный), личная электронная почта, банковские реквизиты для перечисления заработной платы, СНИЛС или сведения, подтверждающие регистрацию в системе индивидуального персонифицированного учета в электронном виде, ИНН, сведения о предыдущих местах работы, содержащиеся в трудовой книжке, доходах с предыдущих мест работы (справка о сумме заработной платы, иных выплат и вознаграждений за два календарных года, предшествующих году прекращения работы (службы, иной деятельности) или году обращения за справкой о сумме заработной платы, иных выплат и вознаграждений, и текущий календарный год, на которую были начислены страховые взносы, и о количестве календарных дней, приходящихся в указанном периоде на периоды временной нетрудоспособности, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком, период освобождения работника от работы с полным или частичным сохранением заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации, если на сохраняемую заработную плату за этот период страховые взносы в Фонд социального страхования Российской Федерации не начислялись, справка о доходах физического лица (форма 2-НДФЛ);
- сведения о воинском учете;

- сведения о деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер;
- биометрические данные (только для тех сотрудников, в отношении которых необходимо приобретение и выдача средств индивидуальной защиты в рамках действующего законодательства);

Цели обработки персональных данных работников:

- ведение кадрового учета;
- учет рабочего времени работников;
- расчет заработной платы работников;
- ведение бухгалтерского и налогового учета, включая формирование и своевременную подачу бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности;
- формирование и предоставление персонализированных данных о каждом получателе доходов, учитываемых при начислении страховых взносов на обязательное пенсионное страхование;
- предоставление в государственные органы регламентированной отчетности;
- бронирование и оплата билетов и гостиничных номеров работникам;
- архивное хранение данных;
- содействие работнику в трудоустройстве, повышении квалификации, продвижению по карьерной лестнице.
- получении гарантий и льгот, предусмотренных законодательством РФ.
- обеспечение средствами индивидуальной защиты, специальной обувью и специальной одеждой (при необходимости);
- Иные законные цели.

Получение и обработка персональных данных работника оператора должны осуществляться исключительно в указанных целях.

5.7. Получение и обработка персональных данных работника Общества должны осуществляться исключительно в указанных целях.

5.8. Состав и объем персональных данных клиентов и контрагентов оператора (физических лиц), представителей/работников клиентов и контрагентов оператора (юридических лиц) определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании договоров исключительно в целях:

- реализации уставных целей Общества;
- осуществления сделок в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- защиты прав и интересов граждан.

6. Порядок и условия обработки персональных данных

6.1. Перечень действий, совершаемых с персональными данными субъектов: обработка, распространение, блокирование, уничтожение, обезличивание, предоставление, хранение.

6.2. Оператор использует смешанный способ обработки персональных данных с использованием электронных систем передачи данных по сети Интернет.

6.3. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

6.4. Оператор вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с письменного согласия субъекта персональных данных на основании договора, заключаемого с этим лицом. Договор должен содержать положения по защите персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

6.5. В целях внутреннего информационного обеспечения оператор может создавать внутренние справочные материалы, в которые с письменного согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, могут включаться его фамилия, имя, отчество, место работы, должность, рабочий номер телефона, мобильный номер телефона, адрес рабочей электронной почты).

6.6. Не допускается раскрытие третьим лицам и распространение персональных данных без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

Оператор обязан в срок не позднее трех рабочих дней с момента получения соответствующего согласия субъекта персональных данных опубликовать на своем сайте информацию об условиях обработки и о наличии запретов и условий на обработку неограниченным кругом лиц персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

6.7. Доступ к обрабатываемым оператором персональным данным разрешается только работникам, занимающим должности, включенные в Перечень должностей, имеющих доступ к персональным данным.

Перечень должностей утверждается приказом генерального директора.

Сотрудники, имеющие доступ к персональным данным работников, подписывают обязательство о неразглашении (Приложение 1).

6.8. Оператор вправе передавать персональные данные органам дознания и следствия, иным уполномоченным органам по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6.9. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

6.10. При осуществлении хранения персональных данных оператор персональных данных обязан использовать базы данных, находящиеся на территории Российской Федерации, в соответствии с ч. 5 ст. 18 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

6.11. Не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы. Для обработки различных категорий персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, для каждой категории персональных данных используется отдельный материальный носитель.

7. Актуализация, обезличивание и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным

7.1. В случае предоставления субъектом персональных данных фактов о неполных, устаревших, недостоверных или незаконно полученных персональных данных Общество обязано внести необходимые изменения, заблокировать или уничтожить их, а также уведомить о своих действиях субъекта персональных данных.

7.2. В случае подтверждения факта неточности персональных данных персональные данные подлежат их актуализации оператором, а в случае неправомерности их обработки такая обработка должна быть прекращена.

7.3. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае истечения срока согласия на обработку персональных данных или отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если:

- иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;
- оператор не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» или иными федеральными законами;
- иное не предусмотрено иным соглашением между оператором и субъектом персональных данных.

7.4. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию при наступлении следующих условий:

- достижение целей обработки персональных данных или максимальных сроков хранения — в течение 30 дней;
- утрата необходимости в достижении целей обработки персональных данных — в течение 30 дней;
- предоставление субъектом персональных данных или его законным представителем подтверждения того, что персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки — в течение 7 дней;
- невозможность обеспечения правомерности обработки персональных данных — в течение 10 дней;
- отзыв субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных — в течение 30 дней;
- истечение сроков исковой давности для правоотношений, в рамках которых осуществляется либо осуществлялась обработка персональных данных;
- ликвидация (реорганизация) оператора.

7.5. Оператор обязан сообщить субъекту персональных данных или его представителю информацию об осуществляемой им обработке персональных данных такого субъекта по запросу последнего в соответствии с Регламентом обработки запросов субъектов персональных данных и их представителей, уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных.

8. Обеспечение безопасности персональных данных

8.1. При обработке персональных данных Общество как оператор персональных данных принимает необходимые правовые, организационные и технические меры и обеспечивает их принятие для обработки персональных данных, в рамках действующего законодательства.

К таким мерам, в частности, относятся:

- назначение сотрудников, ответственных за организацию обработки и обеспечение безопасности персональных данных;
- издание локальных актов по вопросам обработки персональных данных, ознакомление с ними работников;
- обеспечение физической безопасности помещений: запираемые помещения;
- защита от несанкционированного физического доступа к информации: хранение персональных данных в закрытых шкафах, ящиках, сейфах;
- защита паролем компьютеров с персональными данными;
- ограничение и разграничение доступа сотрудников и иных лиц к персональным данным и средствам обработки, мониторинг действий с персональными данными;
- определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;
- применение средств обеспечения безопасности (антивирусных средств, средств защиты от несанкционированного доступа, иные средства);
- учёт и хранение носителей информации, исключаящее их хищение, подмену, несанкционированное копирование и уничтожение;
- резервное копирование информации для возможности восстановления;
- осуществление внутреннего контроля за соблюдением установленного порядка, проверка эффективности принятых мер, реагирование на инциденты.

8.2. В целях координации действий по организации обработки персональных данных (в том числе за их безопасность) оператором назначаются ответственные лица.

9. Внутренний контроль соответствия обработки персональных данных требованиям законодательства РФ к работе с персональными данными.

9.1. В целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям Федерального закона «О персональных данных» от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ, оператором организовывается проведение периодических внутренних проверок условий обработки персональных данных.

9.2. Проверки осуществляются комиссией по проведению внутреннего контроля. Состав комиссии утверждается приказом генерального директора. В проведении проверки не может участвовать лицо, прямо или косвенно заинтересованное в её результатах.

В состав комиссии могут входить работники оператора и внешние эксперты.

9.3. Комиссия имеет право:

- запрашивать у сотрудников организации информацию, необходимую для реализации полномочий;
- требовать от уполномоченных на обработку персональных данных должностных лиц уточнения, блокирования или уничтожения недостоверных или полученных незаконным путем персональных данных;
- принимать меры по приостановлению или прекращению обработки персональных данных, осуществляемой с нарушением требований законодательства Российской Федерации;
- вносить руководителю организации предложения о совершенствовании правового, технического и организационного регулирования обеспечения безопасности персональных данных при их обработке;
- вносить руководителю организации предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства Российской Федерации в отношении обработки персональных данных.

9.4. В отношении персональных данных, ставших известными членам комиссии в ходе проведения мероприятий внутреннего контроля, должна обеспечиваться конфиденциальность персональных данных.

9.5. Проверки соответствия обработки персональных данных установленным требованиям законодательства РФ проводятся ежегодно в соответствии с планом проведения внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных (далее - план проведения внутреннего контроля), утвержденным генеральным директором.

9.6. План проведения внутреннего контроля на очередной год формируется и утверждается генеральным директором до 15 декабря текущего года (Приложение № 2).

9.7. На основании поступившего в организацию письменного заявления о нарушениях правил обработки персональных данных генеральным директором принимается решение о проведении внеплановой проверки, а председателем комиссии организуется проведение проверки в течение трех

рабочих дней с момента поступления соответствующего заявления. Срок проведения проверки составляет 15 (пятнадцать) рабочих дней с даты принятия решения о проведении внеплановой проверки.

9.8. Проверки соответствия обработки персональных данных установленным требованиям осуществляются непосредственно на месте обработки персональных данных путем опроса либо, при необходимости, путем осмотра служебных мест сотрудников оператора, участвующих в процессе обработки персональных данных.

9.9. Проверка соответствия обработки персональных данных установленным требованиям осуществляется по Проверочному листу (Приложение № 3).

9.10. Проверка должна быть завершена не позднее чем через 1 месяц со дня принятия решения о её проведении. По результатам проведенной проверки председатель комиссии подготавливает заключение в письменном форме, включающее в себя в том числе меры, необходимые для устранения выявленных нарушений, и предоставляет данное заключение руководителю организации для утверждения. Срок подготовки и предоставления заключения включается в месячный срок проведения проверки.

9.11. Руководитель организации, назначивший внеплановую проверку, обязан контролировать своевременность и правильность её проведения.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящая Политика является внутренним документом Общества, общедоступной и подлежит размещению на официальном сайте Общества (при наличии сайта) или в доступном для ознакомления месте.

10.2. Настоящая Политика подлежит изменению, дополнению в случае появления новых законодательных актов по обработке и защите персональных данных.

10.3. Контроль исполнения требований настоящей Политики осуществляется лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных в Обществе.

10.4. Ответственность работников, осуществляющих обработку персональных данных и имеющих право доступа к ним, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренними документами Общества.

Обязательство о неразглашении персональных данных

Я, _____,
(ФИО)

_____,
(паспортные данные)

работающий в

« _____ »
(наименование организации)

на должности _____

понимаю, что в соответствии с трудовым договором, должностной инструкцией получаю доступ к персональным данным работников, которые мне доверены (будут доверены) или известны (станут известны) в связи с исполнением моих должностных обязанностей.

Я также понимаю, что во время исполнения своих обязанностей мне предстоит заниматься сбором, обработкой, накоплением, хранением и обновлением персональных данных физических лиц.

Я обязуюсь хранить в тайне известные мне конфиденциальные сведения, информировать руководителя организации о фактах нарушения порядка обращения с персональными данными, о ставших мне известным попытках несанкционированного доступа к информации, и о попытках третьих лиц получить от меня сведения о персональных данных работников Общества.

Я обязуюсь соблюдать правила пользования документами, порядок их учета и хранения, обеспечивать в процессе работы сохранность информации, содержащейся в них, от посторонних лиц, знакомиться только с теми служебными документами, к которым получаю доступ в силу исполнения своих служебных обязанностей.

Я понимаю, что разглашение такого рода информации может нанести прямой или косвенный ущерб физическим лицам. В связи с этим даю обязательство при обработке персональных данных соблюдать все описанные в Федеральном законе от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и других нормативных актах, требования.

Я добровольно принимаю на себя обязательство не использовать персональные данные работников Общества с целью получения выгоды.

Я предупрежден(а) о том, что в случае разглашения мной персональных данных или их утраты я несу ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

« _____ » _____ 20 ____ г.

Подпись

Расшифровка подписи

Приложение № 2 к
Политике обработки персональных данных

Утверждаю
Генеральный директор
ООО «Синокор Рус»

«__» _____ 20__ г.

ПЛАН

**проведения внутреннего контроля соответствия обработки персональных
данных требованиям законодательства РФ**

№	Подразделение	Срок проведения
1.	АУП	
2.	Обособленное подразделение в г. Находка	

**Проверочный лист
соответствия обработки персональных данных
требованиям законодательства РФ**

№ п/п	Проводимые проверки
1.	Соответствие персональных данных, указанных в Политике обработки персональных данных, фактически обрабатываемым.
2.	Соответствие установленных прав доступа к персональным данным полномочиям в рамках трудовых обязанностей работников.
3.	Наличие и актуальность Перечня должностей, имеющих доступ к персональным данным.
4.	Наличие и актуальность Перечня мест хранения материальных носителей персональных данных.
5.	Подтверждение факта ознакомления с локальными актами в области обработки и обеспечения безопасности персональных данных.
6.	Соответствие целей обработки содержанию и объему обрабатываемых персональных данных.
7.	Выборочные проверки уровня знания работниками организационно-распорядительных документов в области обработки и обеспечения безопасности персональных данных.
8.	Соблюдение условий хранения, сроков хранения и порядка уничтожения носителей персональных данных.
9.	Соблюдение процедур и сроков подготовки ответов на обращения субъектов персональных данных в соответствии со ст. 20 и 21 ФЗ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».
10.	Наличие и (или) необходимость актуализации Уведомления уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных о начале обработки персональных данных.
11.	Наличие в поручениях оператора другому лицу по обработке персональных данных условий, установленных ч. 3 ст. 6 Федерального закона «О персональных данных».
12.	Обеспечение физической безопасности помещений и защиты от несанкционированного физического доступа к информации.
13.	Выполнения мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, включая, но не ограничиваясь: <ul style="list-style-type: none"> - проверка защиты паролем компьютеров с персональными данными; - ограничение и разграничение доступа сотрудников и иных лиц к персональным данным и средствам обработки; - определение угроз безопасности персональных данных при их обработке; - применение средств обеспечения безопасности (антивирусных средств, средств защиты от несанкционированного доступа, иные средства); - учёт и хранение носителей информации, исключаящее их хищение, подмену, несанкционированное копирование и уничтожение; - резервное копирование информации для возможности восстановления.
14.	Наличие согласий, условий и запретов на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, своевременность размещения информации об условиях обработки и о наличии запретов и условий на обработку неограниченным кругом лиц персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.